



COMMENT PROSPÉRER DANS UN MONDE **PLUS FLEXIBLE.**

5 façons de booster la productivité
de votre personnel.

xerox™

INTRODUCTION.

Au cours des deux dernières années, les entreprises de tous les secteurs ont dû revoir leur façon de fonctionner.

Nous avons tous adopté des modes de travail nouveaux et innovants afin d'assurer la continuité de nos activités et l'accompagnement de nos clients. Au cœur de ce changement : la technologie, qui ouvre la voie à des modèles d'entreprise décentralisés, au partage de données sécurisé via différents réseaux, et à la possibilité de collaborer à distance. La nature du travail a rapidement évolué. En effet, 71 % des directeurs de PME interrogés ont expliqué avoir procédé à des changements fondamentaux dans leurs entreprises en raison de la pandémie.¹

LE TRAVAIL FLEXIBLE: UNE TENDANCE AMENÉE À SE PERPÉTUER.

Les sondages et les prévisions indiquant ce que ce phénomène implique pour l'avenir à long terme du travail ne manquent pas.

L'une des études les plus importantes et significatives menée par Ipsos pour le Forum² économique mondial auprès de 12 500 salariés de 29 pays différents a dégagé un consensus clair quant aux attentes des employés :

- 66 % souhaitent que leurs employeurs leur permettent de travailler de manière plus flexible à l'avenir ;
- 64 % déclarent être plus productifs avec un planning de travail flexible ;
- 30 % envisageraient de chercher un autre travail s'ils étaient forcés de retourner au bureau à temps plein.

UNE NOUVELLE ROUTINE DE TRAVAIL.

Après avoir pris un tournant rapide pour s'adapter au télétravail en 2020, les entreprises se tournent désormais vers des modes de collaboration souples plus permanents.

Nombre d'entre elles n'insistent plus sur une présence à plein temps, mais reconnaissent plutôt les avantages de laisser les salariés choisir quand et à quelle fréquence ils souhaitent venir au bureau : une nouvelle routine de travail s'installe.

Intégrer totalement ce changement à la culture d'entreprise et garantir la mise en place durable de solution et de procédés adéquats présente toutefois son lot de défis.

De plus en plus, les entreprises adoptent des modèles de travail décentralisés, avec une partie du personnel basée au siège et une autre dans des succursales et à différents endroits, à l'échelle régionale, nationale ou même mondiale.

¹ Xerox : Le travail, demain, en période de pandémie, 2020

² Xerox : Enquête sur l'avenir du travail dans les PME, 2021

DE NOUVEAUX MODES DE TRAVAIL, POUR DE BON.

Les dirigeants d'entreprises doivent maintenant se concentrer sur les changements à long terme qui les aideront à prospérer dans cette nouvelle ère du travail flexible.

Dans cet e-book, nous présentons cinq étapes à suivre dès aujourd'hui pour adopter les nouveaux modes de travail et faire en sorte que votre entreprise reste résiliente :

1
MAINTENIR LA
PRODUCTIVITÉ

2
DONNER DE LA
FLEXIBILITÉ AUX
SALARIÉS

3
COMMUNIQUER
ET COLLABORER
EN TOUTE
SÉCURITÉ

4
METTRE EN
PLACE UNE
INFRASTRUCTURE
ADÉQUATE

5
PRÉPARER
L'AVENIR

À la fin de cet e-book, vous pourrez évaluer votre performance actuelle dans chacun de ces domaines, et nous vous conseillerons sur les prochaines étapes à suivre pour vous améliorer.



**5 DOMAINES POUR
ENCOURAGER
LA FLEXIBILITÉ ET
LA PRODUCTIVITÉ
DU PERSONNEL.**



1 MAINTENIR LA PRODUCTIVITÉ.

La sécurité est récemment devenue la préoccupation principale. Pour autant, vous avez toujours une entreprise à diriger.

Si vous avez la certitude d'avoir pris vos responsabilités pour le bien-être de vos salariés et de vos clients, vous concentrez désormais vos efforts sur la façon de continuer à fournir vos produits et vos services efficacement.

Dans de nombreuses entreprises, les salariés se retrouvent à passer une bonne partie de leur temps à chercher des documents ou à essayer péniblement d'y accéder à distance. Il se peut qu'ils n'aient pas accès aux bonnes données et applications, ou qu'ils aient des difficultés à se connecter aux serveurs à distance.

Voilà le genre d'obstacles qui continueront de poser des problèmes de productivité aux entreprises, surtout dans un environnement hybride. Celles qui configureront correctement leurs systèmes seront plus efficaces et bénéficieront d'un avantage concurrentiel. À l'inverse, celles qui ne résoudront pas ces problèmes, se limitant peut-être aux solutions rapides qu'elles ont adoptées au début du confinement, pourraient perdre d'autant plus de terrain.



QUESTIONS
À POSER



EN QUOI NOUS
POUVONS
VOUS AIDER

Quel impact le travail flexible a-t-il eu sur la capacité de vos salariés à trouver, accéder et partager des documents?

À quel(s) niveau(x) pourriez-vous accélérer vos processus d'approbation de documents pour améliorer les flux de travail à distance?

NUMÉRISEZ VOS DOCUMENTS.

Saisissez, numérisez, partagez et accédez aux documents, y compris aux courriers papier, partout et facilement pour améliorer la productivité de votre équipe.

METTEZ VOS PROCESSUS EN PILOTE AUTOMATIQUE.

Allégez-vous des tâches administratives et réduisez le risque d'erreurs en automatisant les tâches les plus laborieuses, afin que votre équipe puisse se concentrer sur des activités à forte valeur ajoutée.

ACCÉDEZ À VOTRE TRAVAIL PARTOUT, TOUT LE TEMPS.

Peu importe l'heure ou le lieu, votre équipe peut facilement accéder aux documents et travailler via notre serveur ou nos solutions dans le cloud.



2

DONNER DE LA FLEXIBILITÉ AUX SALARIÉS.

Les salariés s'attendent à ce que de nombreux secteurs adoptent le travail flexible. Mais pour les employeurs, faire la promesse de la flexibilité ne veut pas dire y arriver.

La logistique que cela implique peut être un véritable casse-tête pour les propriétaires d'entreprises et les responsables de projets.

Ils doivent savoir où se trouvent les salariés à tel ou tel moment, de quels équipements ils disposent actuellement et desquels ils auront besoin à l'avenir, afin de leur fournir les équipements d'impression et de numérisation adaptés pour faire leur travail. Ils doivent également savoir en temps réel quels salariés viennent au bureau et à quel moment, pour mieux prévoir la capacité.

Enfin, ils doivent se doter de protocoles de sécurité numérique robustes qui permettent aux collaborateurs d'accéder à distance de manière sécurisée aux informations et aux communications de l'entreprise, ainsi qu'aux données des clients.

C'est là que les applications de gestion des plannings entrent en jeu. Celles-ci permettent aux dirigeants d'entreprises de coordonner leurs équipes et de gérer leurs capacités et leurs ressources, tout en leur démontrant que l'entreprise s'est bel et bien engagée sur la voie du travail flexible. De même, des solutions d'impression polyvalentes peuvent répondre aux besoins des travailleurs flexibles, en leur permettant d'imprimer sur site, dans un centre de production ou dans le point de vente le plus proche.



**QUESTIONS
À POSER**



**EN QUOI NOUS
POUVONS
VOUS AIDER**

Comment gérez-vous le nombre de salariés dans vos locaux?

Est-ce réaliste de continuer ainsi à long terme?

Comment les salariés vivent-ils le fait d'osciller entre le présentiel et le télétravail?

Leur accès aux données est-il perturbé ou interrompu?

Vos salariés peuvent-ils accomplir toutes leurs tâches quel que soit l'endroit où ils se trouvent?

Pouvez-vous accéder à distance à la production de communications numériques et papier tout en maîtrisant les coûts?

TÉLÉTRAVAIL OPTIMISÉ.

Grâce à notre formule d'assistance complète, les membres de votre équipe à distance ont tout ce dont ils ont besoin pour continuer à travailler de façon plus productive et sécurisée.

TRAVAIL FLUIDE, À LA MAISON OU AILLEURS.

Des outils conçus pour que l'expérience de vos salariés reste la même, et qu'ils restent aussi productifs, au bureau comme à la maison.

FLEXIBILITÉ DES SALARIÉS.

Offrez à votre équipe la possibilité de créer un environnement de travail qui lui corresponde, tout en bénéficiant des outils et de la technologie vous permettant de la gérer à distance efficacement.



3

COMMUNIQUER ET COLLABORER EN TOUTE **SÉCURITÉ.**

Au-delà de pouvoir accéder aux documents et aux données, les salariés ont aussi besoin de pouvoir communiquer entre eux.

Chat en ligne, visioconférence, documents partagés dans le cloud : dans de nombreuses entreprises, la communication a évolué et les salariés doivent passer à ces nouveaux modes de travail parfois pour la première fois.

Si de nombreux outils de collaboration sont rapidement entrés en jeu pour pallier les manques, ils n'incluent pas toujours la fonctionnalité nécessaire, comme une auditabilité et un travail d'équipe fluides. Des questions se posent surtout sur la sécurité des identifiants pour les entreprises qui travaillent avec des données sensibles.

Ayant considérablement élargi la surface d'attaque pour la plupart des organisations, la hausse du télétravail a vu, de fait, augmenter le nombre de cyberattaques. Investir aujourd'hui dans un logiciel de collaboration efficace et sécurisé ne vise pas seulement à faciliter les communications, mais à prendre la bonne décision, pas la plus simple, et à fournir une plateforme de productivité fiable pour les prochaines années.



**QUESTIONS
À POSER**

Vos salariés collaborent-ils tous via des applications validées par votre entreprise ?

La collaboration en temps réel à partir de documents est-elle facilitée ?

Avez-vous confiance en la sécurité de leurs canaux de communication ?

Vos salariés peuvent-ils contacter leurs clients partout et dès que nécessaire ?



**EN QUOI NOUS
POUVONS
VOUS AIDER**

GÉREZ VOTRE CONTENU EN TOUTE SÉCURITÉ.

Vos équipes peuvent collaborer et prendre des décisions plus éclairées en ayant accès à une plateforme de documents centralisée et sécurisée. Elles peuvent téléverser et télécharger des informations partout et à tout moment.

FLUIDIFIEZ LE FLUX DE TRAVAIL À LA MAISON.

Le télétravail est facilité grâce à des imprimantes simples à installer et à configurer et au réapprovisionnement automatique des consommables.

TRAVAILLEZ ENSEMBLE EN TOUTE SÉCURITÉ.

Protégez vos appareils, vos e-mails et vos données des pirates et autres menaces potentielles, pour travailler en toute tranquillité.



METTRE EN PLACE UNE INFRASTRUCTURE ADÉQUATE.

Le travail flexible nécessite une infrastructure agile dans le cloud, capable de prendre en charge différents appareils. Que vous demandiez à vos équipes d'apporter leurs propres appareils ou que vous leur fournissiez ceux de l'entreprise, vous devez vous assurer que tous les appareils sont installés de manière efficace et sécurisée, dès le début.

Cela comprend les imprimantes, qui sont essentielles pour les secteurs qui s'appuient sur des documents papier, tels que les secteurs juridique, financier ou de la santé. Il est important que les travailleurs flexibles puissent imprimer, numériser et partager leurs fichiers depuis leur imprimante domestique en toute sécurité, et qu'ils disposent d'un mécanisme simple pour commander des consommables et obtenir une assistance technique lorsqu'ils en ont besoin.

Les nouveaux ordinateurs et téléphones portables ainsi que les tablettes ne sont généralement pas configurés pour se connecter automatiquement à ces imprimantes. Alors comment créer un environnement où les travailleurs flexibles reçoivent de nouveaux appareils correctement connectés, sécurisés et directement prêts à l'emploi?

Sans cela, vous constaterez probablement une augmentation des problèmes informatiques, qui pèseront sur vos équipes internes. À cet égard, en quoi un service de gestion déléguée peut-il vous aider? En se chargeant des requêtes plus basiques, ce type de service dégage du temps à votre personnel qualifié pour qu'il puisse se concentrer sur des tâches à plus forte valeur ajoutée. Quant à vous, vous gagnez en tranquillité d'esprit en sachant que vos salariés disposent de conseils appropriés dès que nécessaire.



QUESTIONS
À POSER

Combien de vos salariés utilisent des appareils non sécurisés (ordinateurs et téléphones portables, imprimantes et autre matériel connecté) dans le cadre du travail ?

Vos équipes d'assistance et d'opérations informatiques sont-elles sous pression?

Dans quelle mesure est-il plus facile d'investir dans un service de gestion déléguée dédié à l'assistance administrative que de recruter plus de personnel?

Savez-vous si les informations internes ou confidentielles sont imprimées sur des imprimantes domestiques?

Des processus de commande de consommables, et de suivi à leur arrivée, sont-ils mis en place ?



EN QUOI NOUS
POUVONS
VOUS AIDER

UNE ASSISTANCE À VOTRE DISPOSITION.

Réduisez les coûts et le temps passé à résoudre les problèmes grâce aux formules d'assistance flexibles de, et concentrez-vous sur vos clients. Les imprimantes domestiques peuvent être incluses dans les rapports et les analyses.

DÉPLOIEMENT ET INSTALLATION FACILES.

Évitez le casse-tête des problèmes d'installation d'imprimante en connectant rapidement tous vos appareils via un e-mail ou un code QR et un service d'assistance comprenant la livraison et la configuration.



5 PRÉPARER L'AVENIR.

Entre les fluctuations du marché et les aléas, les entreprises connaissent parfois des ruptures d'activité. Plutôt que de s'en inquiéter, elles peuvent en faire des opportunités de se différencier: les entreprises agiles, capables de s'adapter et résistantes sont les mieux placées pour résister aux futures tempêtes.

Le moment est venu pour les dirigeants de faire le point sur ces dernières années. Comment vous en êtes-vous sortis? Quels ont été vos points faibles? Quels étaient les processus les plus à risque au début ?

Il est également temps d'opérer les changements nécessaires, ce que nombre de vos concurrents sont déjà en train de faire. Qui sait à quoi ressemblera le prochain grand bouleversement, ou quand il se produira? Alors pourquoi ne pas s'y préparer maintenant ?

La plupart des recommandations de ce guide, qui sont des « must » pour les dirigeants d'entreprises, méritent aujourd'hui toute notre attention:

- Transformer les données en informations qui vous aident à comprendre ce qui se passe vraiment dans votre entreprise
- Encourager les mesures de productivité pour le travail flexible
- Numériser et déplacer les processus métier vers le cloud pour une meilleure évolutivité
- Garantir que les appareils et les processus sont sécurisés de bout en bout
- Personnaliser les communications des clients à travers les différents canaux pour booster l'engagement
- S'assurer que les perturbations internes n'ont pas d'impact sur le parcours client



QUESTIONS
À POSER



EN QUOI NOUS
POUVONS
VOUS AIDER

Comment allez-vous continuer à faire fonctionner vos processus clés s'il faut faire face à un nouveau grand bouleversement à l'avenir?

Quels ont été vos principaux points faibles au cours des deux dernières années?

Qu'avez-vous fait pour éliminer ces faiblesses?

Quelles mesures pouvez-vous prendre pour augmenter la résilience de votre entreprise de manière générale?

DES ANALYSES DE DONNÉES QUI RÉPONDENT À VOS BESOINS.

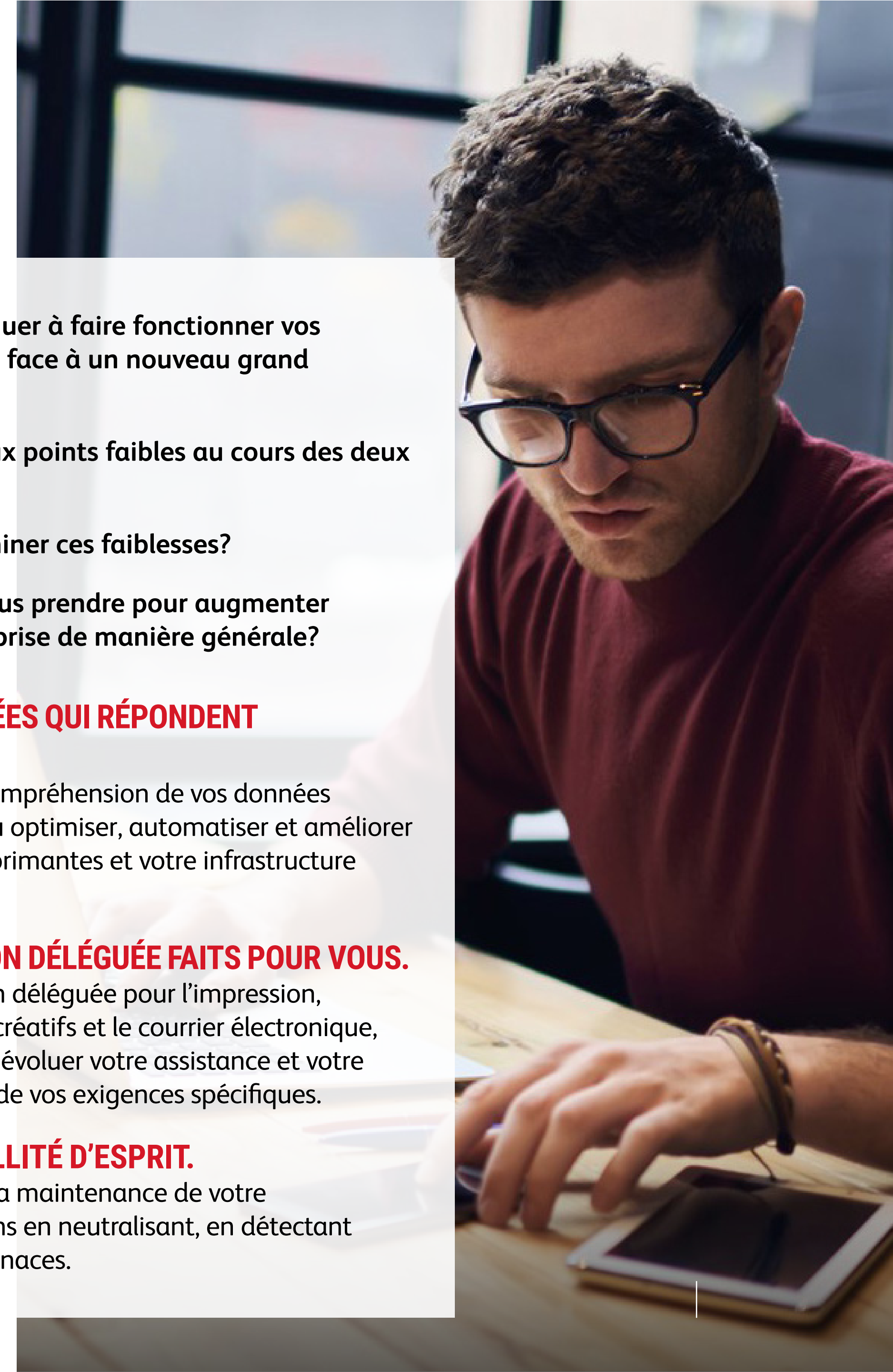
Bénéficiez d'une meilleure compréhension de vos données d'entreprise, afin de savoir où optimiser, automatiser et améliorer vos processus papier, vos imprimantes et votre infrastructure informatique.

DES SERVICES DE GESTION DÉLÉGUÉE FAITS POUR VOUS.

Grâce aux services de gestion déléguée pour l'impression, la numérisation, les services créatifs et le courrier électronique, vous pouvez facilement faire évoluer votre assistance et votre suivi techniques en fonction de vos exigences spécifiques.

UNE PARFAITE TRANQUILLITÉ D'ESPRIT.



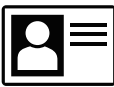


Nous assurons la gestion et la maintenance de votre infrastructure et la protégeons en neutralisant, en détectant et en signalant toutes les menaces.



**ÉVALUER
VOTRE
SITUATION
ACTUELLE.**



ÉVALUER VOTRE SITUATION ACTUELLE.

DOMAINE	INQUIÉTANT (1 POINT)	MOYEN (3 POINTS)	OPTIMAL (5 POINTS)
 COMMUNIQUER ET COLLABORER EN TOUTE SÉCURITÉ	Le travail flexible a considérablement ralenti une grande partie de nos flux de travail et de nos processus clés.	Nous avons mis en place des solutions de contournement acceptables pour les flux de travail et les processus clés, mais ce ne sont peut-être pas des solutions à long terme.	Le travail flexible ne ralentit pas et n'a pas d'impact notable sur nos processus et nos flux de travail. Notre productivité n'a pas changé, voire s'est améliorée.
 METTRE EN PLACE UNE INFRASTRUCTURE ADÉQUATE	Tout le temps perdu à cause de la lenteur des communications m'inquiète. Je ne sais pas si les canaux que nous utilisons sont sécurisés ou non.	Si le travail à distance a posé quelques petits problèmes de collaboration, il n'a eu qu'un léger impact sur notre capacité à faire notre travail.	Nos systèmes en place nous octroient flexibilité, sécurité et stabilité pour l'avenir. Je me sens en sécurité.
 MAINTENIR LA PRODUCTIVITÉ	Depuis la réouverture, la gestion des plannings et la coordination du personnel sont compliquées. Nous ne savons pas où les salariés seront tel ou tel jour.	Nos bureaux sont ouverts, mais nous comptons sur quelques solutions de contournement pour comprendre où nos salariés prévoient de travailler chaque jour. Ce n'est pas une solution idéale.	Nous avons mis en place un système de gestion des plannings efficace qui fonctionne à grande échelle et nous permet de voir facilement qui travaille où à tout moment.
 EN FAIRE PLUS POUR PERMETTRE LA FLEXIBILITÉ	Nombre de nos processus dépendent de l'échange sécurisé d'informations, à la fois papier et numériques. Avec les salariés en travail flexible, cela a représenté un véritable défi.	Bien que certains de nos processus soient sur le cloud, plusieurs fonctions essentielles vont être difficiles à faire évoluer et à mettre à jour de manière efficace.	J'ai confiance en la capacité de l'infrastructure que nous avons mise en place (à la fois physique et numérique) à évoluer en même temps que nos activités. Je comprends la façon dont notre personnel en télétravail recourt à l'impression.
 PRÉPARER L'AVENIR	Je ne pense pas que nous ayons beaucoup amélioré la capacité de l'entreprise à résister à une nouvelle rupture d'activité inattendue.	Nous avons des plans de secours d'urgence en cas de pépin futur, mais je n'ai pas 100 % confiance en notre capacité à garantir la continuité des activités.	Les canaux de communication internes et externes de mon entreprise sont ouverts, sécurisés et faciles à utiliser.

CALCULER VOTRE RÉSULTAT.

SI VOUS AVEZ OBTENU MOINS DE 15 POINTS.

Vous avez quelques soucis majeurs ou plusieurs risques de moindre importance qui pourraient toutefois s'aggraver en cas de crise. Il serait judicieux de les résoudre immédiatement avant que ces risques ne deviennent réalité.

SI VOUS AVEZ OBTENU ENTRE 15 ET 22 POINTS.

Vous avez probablement deux ou trois problèmes dignes d'attention. Consolider ces domaines améliorerait votre résilience et vous aiderait à conserver votre avantage concurrentiel dans les années à venir.

SI VOUS AVEZ OBTENU 23 POINTS ET PLUS.

Vous êtes dans une position solide pour affronter l'avenir. Toutefois, les situations changent et la technologie évolue rapidement : restez sur le qui-vive. Un partenaire externe pourrait vous aider à identifier d'éventuels risques que vous auriez négligés.



ET APRÈS?

Le travail flexible devient aujourd'hui la norme dans la culture de la plupart des entreprises.

C'est pourquoi il est essentiel que les entreprises préparent l'avenir en mettant en place des infrastructures numériques, qui aideront leur personnel à créer, communiquer et collaborer où qu'il se trouve.

En plus d'assurer le bon fonctionnement des services stratégiques de l'entreprise, ces infrastructures permettront aux salariés de développer de nouvelles compétences, de prétendre à de nouveaux postes et de renforcer la productivité, en tout lieu et de n'importe où.

Forts de notre statut de partenaire agréé Xerox et de notre expérience réussie dans la transition numérique, nous pouvons vous accompagner par les logiciels, le matériel informatique, les services de Xerox et nos conseils d'experts.

Si vous souhaitez en savoir plus sur la façon dont nous aidons les entreprises comme la vôtre à booster la flexibilité de leur personnel et à améliorer leur productivité, n'hésitez pas à nous contacter.



Nous travaillons main dans la main avec Xerox afin d'améliorer la productivité et l'efficacité de vos opérations en fournissant des services de processus métier, des équipements d'impression, des logiciels et des solutions qui font la différence auprès de vos clients.

Contactez-nous, votre partenaire agréé des canaux de distribution Xerox.